

**ДОГОВОР №**  
**об оказании услуг**

г. Мурманск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, г. Мурманска Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Усановой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, предоставляет услугу по «Подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» и именуемый в дальнейшем «Слушатель».

**1. Предмет договора**

1.1 Центр предоставляет, а Слушатель получает услугу «Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» по Программе, утвержденной Центром (далее «Услуга»).

1.2. В услугу включены очные групповые занятия, предоставление методической и справочной информации, необходимые для повышения уровня знаний и родительской компетентности, психологическое обследование, индивидуальные консультации по итогам диагностики, выполнения домашних заданий, анкет, материалов для чтения, выдаваемых в ходе освоения курса, оценка степени усвоения курса подготовки кандидатов в приемные родители, совместное составление итогового заключения о готовности кандидатов в приемные родители к приему ребенка на воспитание.

**2. Порядок предоставления Услуги, срок действия Договора**

2.1. Услуга предоставляется кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители на основании заявки Отдела охраны прав несовершеннолетних Комитета по образованию администрации г. Мурманска на осуществление подготовки кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, либо самостоятельного обращения в Центр за получением Услуги, считается, что такое физическое лицо своими действиями присоединилось к настоящему Договору, принимает его условия и является Слушателем программы подготовки после подписания Договора.

2.2. Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия договора может быть продлён по письменному заявлению Слушателя, если объективные обстоятельства помешали Слушателю своевременно (по графику) приступить к получению услуги. В таком случае срок действия Договора может быть продлён не более, чем на 6 (шесть) месяцев.

2.3. По завершению курса подготовки кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители Слушатель получает документ о прохождении программы подготовки (далее Свидетельство), которое является формой соглашения сторон об окончании предоставления Услуги и отсутствии взаимных претензий друг к другу.

### **3. Права и обязанности Центра и кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители**

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Ознакомить Слушателя с порядком и содержанием предоставления Услуги: Программой, Правилами для Слушателей, предоставить доступ к материалам.

3.1.2. Обеспечить проведение занятий, предусмотренных Программой.

3.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и обеспечивать учебный процесс с должным качеством.

3.1.4. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Слушателя, ставших известными Центру в связи с предоставлением Услуги.

3.1.5. Производить хранение и обработку персональных данных Слушателей в целях исполнения настоящего Договора и предоставления Услуги.

3.1.6. Своевременно извещать Слушателя о временной невозможности предоставления Услуги, а также изменений в Программе.

3.1.7. Не позднее, чем за семь дней, извещать Слушателя о времени проведения дополнительных занятий и тематических консультаций.

3.1.8. Выдать Слушателю по завершению «Услуги» Свидетельство о прохождении программы.

3.2. Центр имеет право:

3.2.1. Осуществлять промежуточный и итоговый контроль знаний Слушателя путём проведения тестирования и на основании посещения занятий принимать решение о выдаче Свидетельства.

3.2.2. Осуществлять психологическое обследование Слушателей программы для оценки его психологической готовности к приему ребенка (детей) в семью.

### **4. Права и обязанности Слушателя**

4.1. Слушатель обязан:

4.1.1. Своевременно приступить к получению Услуги.

4.1.2. Посещать занятия и выполнять задания Центра.

4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.1.4. Сохранять конфиденциальность данных о личной жизни и семейной ситуации, полученных от других Слушателей во время занятий.

4.1.5. Не вести религиозную и политическую агитацию, не рекламировать товары, коммерческие услуги и деятельность коммерческих организаций.

4.1.6. Уважительно относиться к административному и техническому персоналу Центра, другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.7. Извещать ответственного специалиста Центра о невозможности посещения занятий и возможных опозданиях на занятия.

4.1.8. Использовать полученные по Договору учебные материалы только для целей личного (собственного) ознакомления. Не передавать их третьим лицам, за исключением супругов, не использовать в рекламных, религиозных и политических целях. Соблюдать авторские и смежные с ними права.

4.2. Слушатель имеет право:

4.2.1. Запрашивать от Центра предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренных разделом №1 Договора.

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.2.3. Получить от Центра в индивидуальном порядке информацию об успешности освоения знаний и навыков, результатах диагностического обследования.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут равную степень ответственности по исполнению обязанностей

## 6. Порядок прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть прекращён досрочно по согласованию сторон.

6.2. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Центра, если Слушатель существенно нарушил условия договора:  
— прекратил посещение занятий и в течение двух недель не сообщил о причинах отсутствия, не согласовал порядок дальнейшего обучения, в том числе, порядок продления договора;  
— неоднократно нарушил установленные для Слушателей Правила, права и законные интересы других Слушателей и специалистов Центра, в том числе разгласил персональные данные;  
— систематически препятствует нормальному оказанию Услуги (в том числе, опаздывает, мешает ведению занятий и т.п.), затрудняя исполнение обязательств Центра;  
— нарушает авторские и смежные с ними права.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления администрации Центра об отказе от исполнения Договора.

6.3. В случае невозможности получения Слушателем Услуги по уважительной причине, Слушатель обязан в течение 10 дней уведомить об этом администрацию Центра в письменном виде. В этом случае начало занятий переносится на срок, согласованный с начальником отдела по сопровождению семей, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не более чем на 6 месяцев.

6.4. Прекращение получения Услуги Слушателем без уважительной причины является основанием для отчисления Слушателя и расторжения заключённого с ним Договора.

6.5. В случае, когда невозможность или задержка исполнения Договора возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, или Договор прекращает свое действие по согласованию сторон.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон.

### Организация:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, г.Мурманска Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции  
ИНН 5190159010  
КПП 519001001  
ОГРН 1065190102273  
Адрес: 183014, г.Мурманск, ул.Баумана, д.1.  
Телефон/факс (8152) 526303, телефон (8152) 544886

Директор МБОУ ЦППРК

И.И. Усанова

### Слушатель:

Ф.И.О.

паспорт\_

Адрес проживания

Место работы\_

Телефон

Подпись