КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся

в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, г. Мурманска

ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ

Принято на общем собрании

09.01.2008г. протокол №2

Утверждено приказом директора

 МОУ ЦППРК от 11.01.2008 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управляющем совете МБОУ г. Мурманска ЦППРК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Совет МОУ ЦППРК (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом МОУ ЦППРК, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается директором МОУ ЦППРК.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

**II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников ЦППРК;

б) педагогических работников учреждения, в том числе представителей профсоюзной организации;

в)учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, председатель профсоюзного комитета учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОУ ЦППРК.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав совета - не менее 9.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются по согласованию с родителями воспитанников Центра.

б) Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников МОУ ЦППРК.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Утверждает:

- режим занятий воспитанников;

- Программу развития учреждения;

3.3.2. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам согласно Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждений для детей, нуждающихся психолого-педагогической и медико-социальной помощи, г. Мурманска Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

3.3.3. Согласовывает по представлению руководителя учреждения смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.3.4. Вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.3.5. Участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.3.6. Регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения.

3.3.7. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года и вносит предложения по совершенствованию работы администрации

образовательного учреждения.

3.3.8. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

-структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления

образовательного учреждения;

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие -заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МОУ ЦППРК и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МОУ ЦППРК не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа представителей учредителя, руководителя образовательного учреждения и воспитанников.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения по п. 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

**V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение

самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательного учреждения, договору образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.